

Приложение №12 к приказу
МБОУ ЕСШ №7 им.
О.Н.Мамченкова
от «30» Сентября 2019 г. № 31

ПОЛИТИКА
МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова в ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМ СЕГМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ «СЕТЕВОЙ
ГОРОД»

1. Общие положения

Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных в пользовательском сегменте государственной информационной системе Камчатского края «Сетевой город» (далее – ГИС «Сетевой город») является одной из приоритетных задач организации.

В МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова для этих целей введен в действие комплект организационно-распорядительной документации, обязательный к исполнению всеми сотрудниками МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова, допущенными к обработке персональных данных.

Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере защиты персональных данных, и в соответствии с локальными актами МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова.

Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в ГИС «Сетевой город», с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Поскольку к настоящей Политике в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» необходимо обеспечить неограниченный доступ, в ней не публикуется детальная информация о принятых мерах по защите персональных данных в МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова, а также иная информация, использование которой неограниченным кругом лиц может нанести ущерб МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова или субъектам персональных данных.

Основные понятия, используемые в политике:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Понятие и состав персональных данных

Сведениями, составляющими персональные данные обрабатываемых в ГИС «Сетевой город», в МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Перечень персональных данных обрабатываемых в ГИС «Сетевой город», подлежащих защите в МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова определяются целями их обработки, Федеральным законом № 152-ФЗ «О защите персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами.

В МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова утвержден перечень персональных данных подлежащих защите.

Категории и перечень персональных данных обрабатываемых в Организации как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств представлен в Перечне персональных данных обрабатываемых в государственной информационной системе Камчатского «Сетевой город».

3. Цели сбора персональных данных

МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

– формирования единого информационного пространства в сфере образования в Камчатском крае;

– повышения эффективности государственного и муниципального управления в сфере образования в Камчатском крае за счет использования современных информационных технологий;

– повышения качества оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования.

4. Правовые основания обработки персональных данных

Персональные данные МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова обрабатываются на основании:

– согласия на обработку персональных данных.

5. Сроки обработки персональных данных

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора (соглашением) с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ.

В МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6. Права и обязанности

МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова как оператор персональных данных в праве:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством.

МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова как оператор персональных данных обязан:

- обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом;
- внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать персональные данные в случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации.

Субъект персональных данных имеет право:

– требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова и источник их получения;

– получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

– требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

Субъект персональных данных обязан:

– передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки, персональные данные, а также подтверждать достоверность персональных данных предъявлением оригиналов документов;

– в случае изменения персональных данных, необходимых для достижения целей обработки, сообщить МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова уточненные персональные данные и подтвердить изменения оригиналами документов;

– выполнять требования законодательства Российской Федерации.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

Под обработкой персональных данных в МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные субъектов персональных данных передаются во внешние информационные системы:

– Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационнотехнологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» обеспечивает идентификацию и аутентификацию пользователей ГИС «Сетевой город»;

– Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

– Государственная информационная система Камчатского края «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Камчатского края»;

– Портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края;

– Государственная информационная система Камчатского края «Многофункциональный центр»;

– Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая ведение электронной очереди приема детей в дошкольные образовательные организации;

– Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении. {Удалить если детский сад и организация дополнительного образования}

Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных в МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова производится на основе соблюдения принципов:

– законности целей и способов обработки персональных данных;

– соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

– соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

– достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

– недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

– хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

– уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

Отказ субъекта персональных данных МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова от предоставления согласия на обработку его персональных данных влечет за собой невозможность достижения целей обработки.

8. Обеспечение безопасности персональных данных

МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

В МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова для обеспечения безопасности персональных данных приняты следующие меры:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

- назначен администратор безопасности информационной системы персональных данных;

- утверждены документы, определяющие политику МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова в отношении обработки персональных данных и устанавливающие процедуры направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства. К таким документам в частности относятся:

- положение о защите и обработке персональных данных в пользовательском сегменте государственной информационной системе Камчатского края «Сетевой город»;

- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, чьи персональные данные обрабатываются в пользовательском сегменте государственной информационной системе Камчатского края «Сетевой город»;

- перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных в пользовательском сегменте государственной информационной системе Камчатского края «Сетевой город»;

- перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в пользовательском сегменте государственной информационной системе Камчатского края «Сетевой город» без использования средств автоматизации;

- правила обработки персональных данных обрабатываемых в пользовательском сегменте государственной информационной системе Камчатского края «Сетевой город» без использования средств автоматизации;

– инструкция администратора безопасности в пользовательском сегменте государственной информационной системы Камчатского края «Сетевой город»;

– инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в пользовательском сегменте государственной информационной системы Камчатского края «Сетевой город»;

– инструкция по реагированию на инциденты информационной безопасности в пользовательском сегменте государственной информационной системы Камчатского края «Сетевой город»;

– положение о контролируемой зоне пользовательского сегмента государственной информационной системы Камчатского края «Сетевой город»;

– инструкция пользователя пользовательского сегмента государственной информационной системы Камчатского края «Сетевой город»;

– политика информационной безопасности пользовательского сегмента государственной информационной системы Камчатского края «Сетевой город»;

– план мероприятий по обеспечению безопасности защищаемой информации, выполнению требований законодательства по защите информации, а также по контролю уровня защищенности и выполнения мер по защите информации в пользовательском сегменте государственной информационной системы Камчатского края «Сетевой город»;

– устранение последствий нарушений законодательства РФ производится в соответствии с действующим законодательством РФ, в соответствии с положением об обработке и защите персональных данных, а также в соответствии с инструкцией администратору безопасности персональных данных;

– внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству РФ в данной сфере производится в соответствии с планом внутренних проверок, инструкцией администратора безопасности и положением об обработке и защите персональных данных;

– для ГИС «Сетевой город» разработана модель угроз безопасности персональных данных, в которой при определении опасности угроз проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства;

– для ГИС «Сетевой город» разработано техническое задание на создание системы защиты информации;

– проведена оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

– правила доступа к персональным данным утверждены в соответствующем положении, технически реализуются с помощью средств защиты информации;

– сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, проходят инструктажи по информационной безопасности, подписывают соглашение о неразглашении персональных данных, знакомятся с документами по защите персональных данных под роспись.

9. Заключительные положения

К настоящей Политике обеспечивается неограниченный доступ.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова.

Ответственность должностных лиц МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МБОУ ЕСШ №7 им. О.Н.Мамченкова.

Перечень персональных данных обрабатываемых в государственной информационной системе Камчатского края «Сетевой город»

В государственной информационной системе Камчатского «Сетевой город» (далее – ГИС «Сетевой город») обрабатываются следующие категории персональных данных:

- ПДн учащихся в организациях общего образования (далее - ООО);
- ПДн родителей/законных представителей учащихся (ООО);
- ПДн сотрудников (ООО).

В ГИС «Сетевой город» обрабатываются следующие категории данных учащихся (ООО):

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- Гражданство;
- Имя на экране;
- Имя пользователя;
- Учетная запись Windows;
- Документы, удостоверяющие личности (тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи);
- Личные достижения;
- Адрес проживания;
- Адрес регистрации;
- Домашний телефон;
- Мобильный телефон;
- Предпочтительный способ связи;
- E-mail;
- Родители;
- Иностраннный язык;
- Второй иностраннный язык;
- ИНН;

- Группа здоровья (для детей до 18 лет);
- Группа здоровья (для детей старше 18 лет);
- Физ. Группа;
- Заболевания;
- Движение;
- № личного дела;
- Психолого-педагогическая характеристика;
- Дополнительная контактная информация;
- Наличие ПК дома;
- Медицинский полис (серия, № полиса, дата выдачи, организация, выдавшая мед.полис);
- Состав семьи;
- Социальное положение;
- Сертификат доп. Образования (номер, дата выдачи);
- Дополнительное образование;
- Творческие объединения;
- Девиантное поведение;
- Бросил обучение;
- Форма обучения;
- Программа обучения;
- Предметы для ЕГЭ;
- Предметы для ЕГЭ по сокр. программе;
- Тип документа для ЕГЭ;
- Тип ограничения возможностей здоровья;
- Решение комиссии;
- Льгота на питание;
- СНИЛС;
- Малочисленные народы Севера;
- Финансирование обучения (тип);
- Инвалидность (группа инвалидности);
- Место рождения;
- Отказ от предоставления ПДн;
- Горячее питание;
- Нуждается в подвозе к месту обучения;
- Обеспечен подвоз к месту обучения;
- Прикреплённые файлы;
- Комментарий.

В ГИС «Сетевой город» обрабатываются следующие категории данных родителей/законных представителей учащихся (ООО):

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата Рождения;
- Пол;
- Гражданство;
- Имя на экране;
- Имя пользователя;
- Учетная запись Windows;
- Документы, удостоверяющие личность (тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи);
- Личные достижения;
- Адрес проживания;
- Адрес регистрации;
- Домашний телефон;
- Мобильный телефон;
- Предпочтительный способ связи;
- E-mail;
- Дети;
- Степень родства;
- Образование;
- Место работы;
- Должность;
- Рабочий адрес;
- Рабочий телефон;
- Факс;
- Помощь школе;
- Дата и результат обращения за помощью;
- Заявитель на льготу;
- СНИЛС;
- Малочисленные народы Севера.
- Тип законного представителя;
- Документ законного представителя (тип, серия, номер, выдано, дата выдачи);
- Отказ от предоставления ПДн;
- Прикреплённые файлы;
- Комментарий.

В ГИС «Сетевой город» обрабатываются следующие категории данных сотрудников (ООО):

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата Рождения;
- Пол;
- Гражданство;
- Имя на экране;
- Имя пользователя;
- Учетная запись Windows;
- Функции пользователя;
- Преподаваемые предметы;
- Документы, удостоверяющие личность (тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи);
 - Личные достижения;
 - Адрес проживания;
 - Адрес регистрации;
 - Домашний телефон;
 - Мобильный телефон;
 - Предпочтительный способ связи;
 - E-mail;
 - Табельный №;
 - Учебная деятельность (тема самообразования, технология обучения);
 - Дата приема на работу и № приказа (№ приказа, дата приказа, дата приема);
 - Основная должность (должность, категория, дата последней аттестации);
 - Заявка на аттестацию по основной должности (дата аттестации, категория);
 - Дополнительная должность;
 - Заявка на аттестацию по дополнительной должности (дата аттестации, категория);
- Трудовой стаж, лет, месяцев, дней (общий стаж, педагогический стаж, непрерывный стаж, стаж в занимаемой административной должности, стаж в занимаемой преподавательской должности, стаж в данном учреждении, территориальный стаж);
 - Семейное положение;
 - Состав семьи;
 - ИНН;
 - СНИЛС;
 - Награды;
 - Образование;
 - Категория работника;

- Подразделение;
- Наличие ПК дома;
- Декретный отпуск;
- Дата выхода на пенсию;
- Малочисленные народы Севера;
- Воинский учет (звание, годность, запас, состав, номер военного билета, имеет военную подготовку, состоит на специальном учете, наименование отдела ОВК, дата начала службы, дата окончания службы);
- Предыдущее место работы;
- Иностранный язык;
- Второй иностранный язык;
- Рабочий телефон;
- Является экспертом ГАК;
- Прикреплённые файлы;
- Комментарий.

